

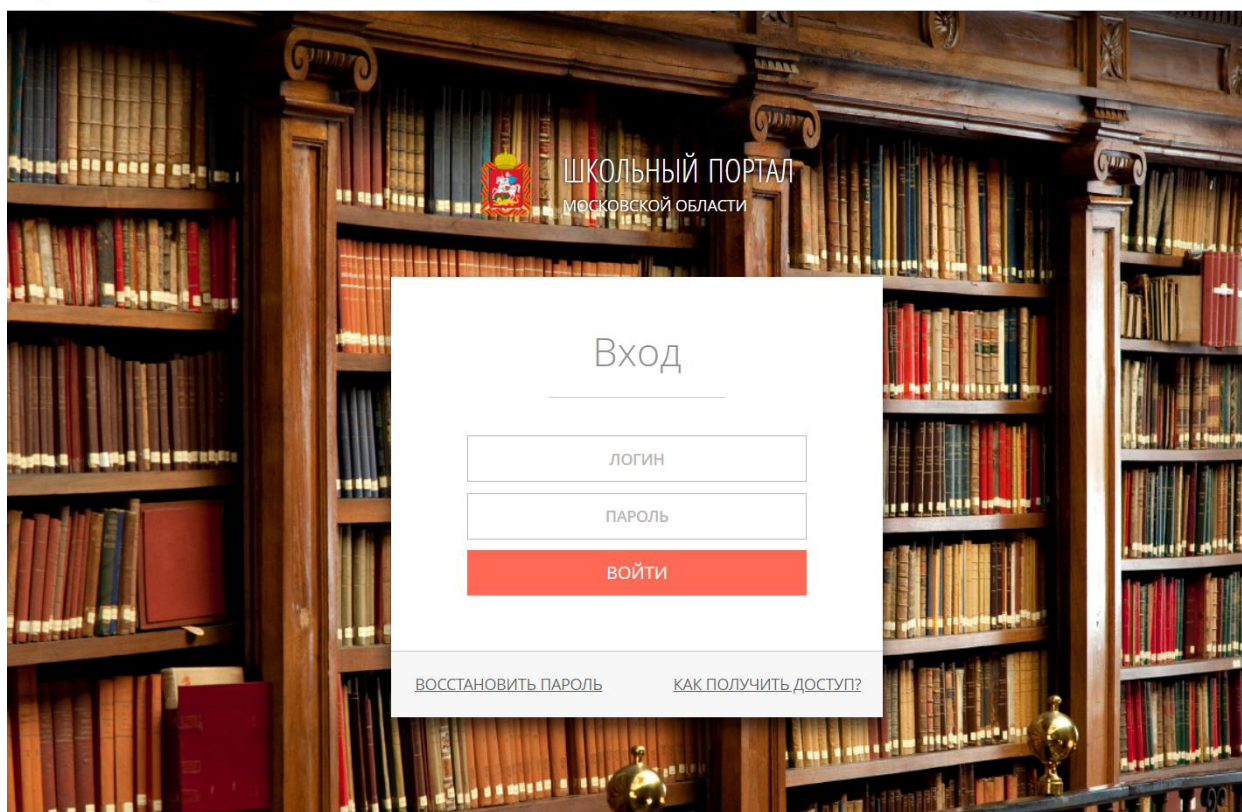
# Инструкция по работе в Системе «Кадровый резерв» для пользователя с ролью Кандидата (этапы тестирования и оценки компетенций)

## Вход в Систему

Для работы в Системе откройте браузер (рекомендованный браузер для работы Google Chrome) и выполните вход в личный кабинет Системы через Школьный портал Московской области:

- 1.1. Перейдите на страницу «Школьный портал Московской области».
- 1.2. Введите логин и пароль своей учетной записи, после чего нажмите кнопку «Войти».

login.school.mosreg.ru



- 1.3. В личном кабинете портала нажмите пункт «ДиТ» (диагностика и тестирование)
- 1.4. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе.

## Создание и подача заявления

Для подачи заявления на вступление в кадровый резерв выполните следующие действия:

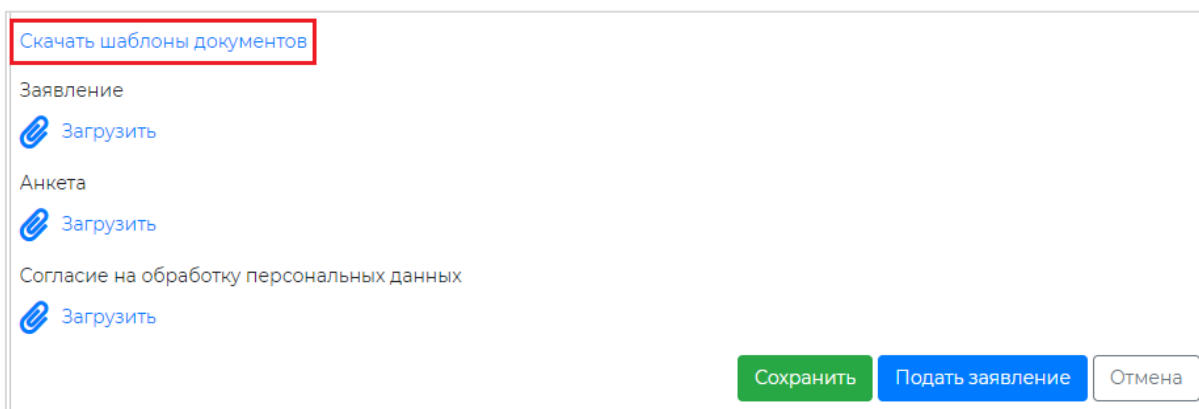
1. Перейдите в раздел «Кадровый резерв» (кнопка «Кадровый резерв» находится в левом боковом меню).
2. Нажмите на кнопку «Подать заявление».

3. Заполните форму заявления заполнив информацию во всех полях.


### **Обратите внимание!**


Некоторые поля заполняются автоматически. Проверьте данную информацию на актуальность и корректность.


4. Скачайте шаблоны документов для заполнения, нажав на кнопку «Скачать шаблоны документов».



Скачать шаблоны документов

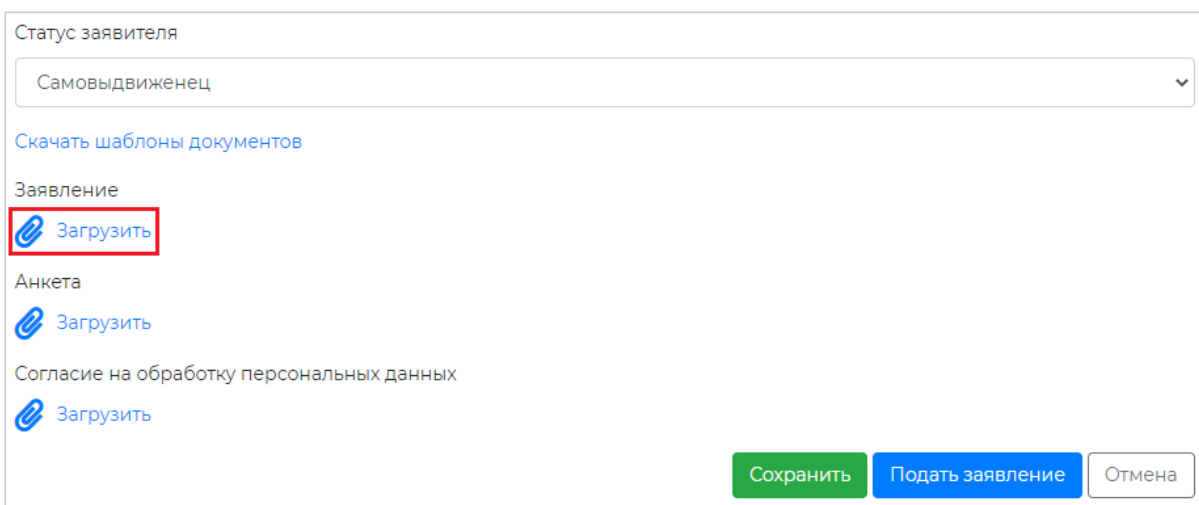
Заявление  
 Загрузить

Анкета  
 Загрузить

Согласие на обработку персональных данных  
 Загрузить


4.1. Используя скачанные шаблоны, подготовьте все документы, необходимые для подачи заявления. Для этого Вам необходимо заполнить приложенные шаблоны документов, распечатать их, подписать и отсканировать.


4.2. Загрузите скан-копии документов в формате PDF в Систему, нажав на кнопку «Загрузить» под наименованием документа.




Статус заявителя  
Самовыдвиженец

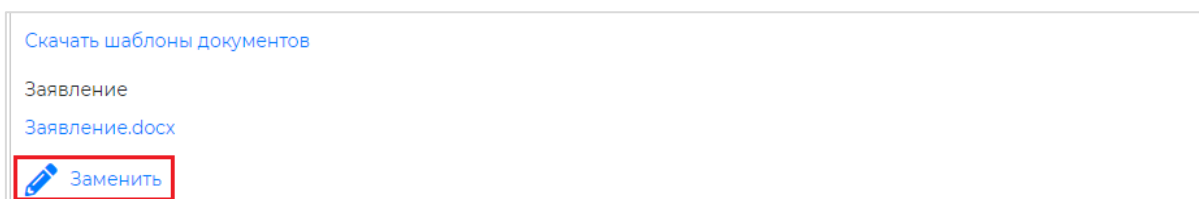
Скачать шаблоны документов

Заявление  
 Загрузить


Анкета  
 Загрузить

Согласие на обработку персональных данных  
 Загрузить



4.3. После загрузки документа Система выдаст сообщение об успешной загрузке файла, а под наименованием документа появится кнопка «Заменить» для возможности замены загруженного документа.



Скачать шаблоны документов

Заявление  
Заявление.docx  
 Заменить

5. Для отправки заявления нажмите кнопку «Подать заявление».

Анкета  
 Анкета.docx  
 [Заменить](#)  
 Согласие на обработку персональных данных  
 Согласие на обработку ПД.docx  
 [Заменить](#)

Для сохранения заполненного заявления в виде черновика с целью дальнейшего редактирования и/или более поздней отправки нажмите кнопку «Сохранить».

***Обратите внимание!***

В Системе не предусмотрена возможность подачи нескольких заявлений по одному и тому же типу организации (ОО, ДОО, ПОО, ООВО, ОМС).

- 6. Для удобства работы с заявлением его статус отображается в таблице с перечнем созданных заявлений в колонке «Статус». Статусы позволяют следить за ходом проведения оценочных процедур.

Статус	Расшифровка
Черновик	Заявление сохранено для возможности дальнейшего редактирования и подачи на рассмотрение Администратору кадрового резерва
Отправлено	Заявление отправлено на рассмотрение Администратору кадрового резерва
Принято	Администратор кадрового резерва принял заявление кандидата, кандидат допущен к участию в оценочных процедурах для включения в кадровый резерв и приглашен на запись на компьютерное тестирование
Отклонено	Администратор кадрового резерва отклонил заявление кандидата, кандидат не допущен к участию в оценочных процедурах для включения в кадровый резерв
Отозвано	Кандидат отозвал свое заявление
Тестирование	Кандидату доступна запись на тестирование или кандидат уже записан на тестирование и ждет его прохождения

Мероприятие по оценке компетенций	Кандидату доступен просмотр результата тестирования и открыта запись на мероприятия по оценке компетенций
Утверждение результатов мероприятия по оценке компетенций	Кандидату выставлены баллы за участие в мероприятии по оценке компетенций и отправлены на утверждение Администратору кадрового резерва
Управленческий проект	Кандидату доступен просмотр утвержденных результатов мероприятия по оценке компетенций и открыта запись на собеседование
Утверждение результатов Управленческого проекта	Кандидату выставлены баллы за собеседование и отправлены на утверждение Администратору кадрового резерва
Ожидает заседания комиссии	Кандидату доступен просмотр утвержденных результатов по собеседованию, заявление ожидает решения заседания комиссии
<b>Статус</b>	<b>Расшифровка</b>
Добавлено в кадровый резерв	Кандидату доступен просмотр результатов собеседования и решения комиссии о включении в кадровый резерв
Не добавлено в кадровый резерв	Кандидату доступен просмотр результатов собеседования и решения комиссии об отказе по вопросу включения в кадровый резерв

7. Вы можете отозвать поданное ранее заявление. Для этого откройте нужное заявление и внизу нажмите на кнопку «Отозвать».

[Скачать шаблоны документов](#)

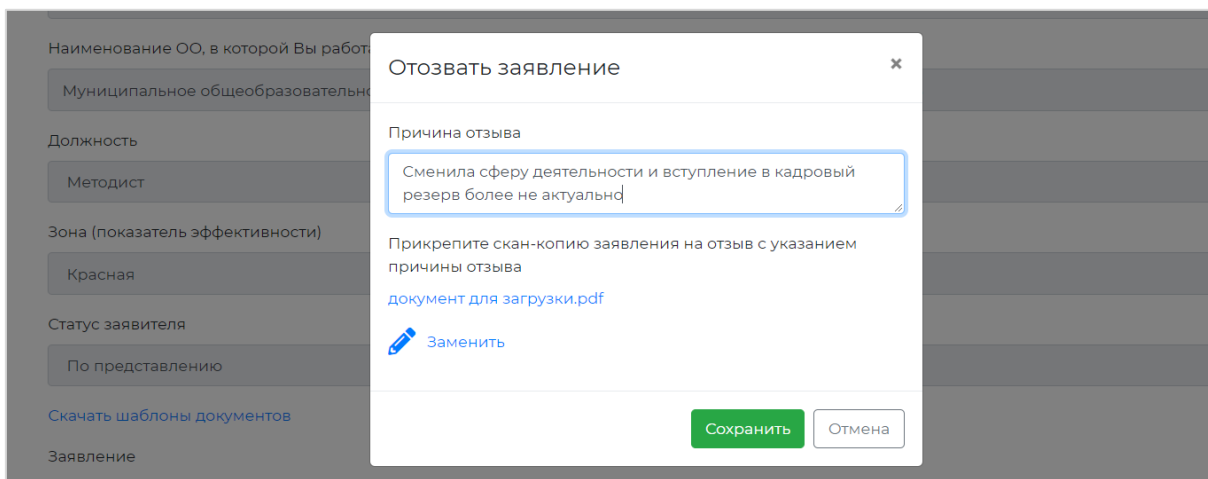
Заявление  
[Заявление.docx](#)

Анкета  
[Анкета.docx](#)

Согласие на обработку персональных данных  
[Согласие на обработку ПД.docx](#)

7.1. Заполните информацию о причине отзыва и прикрепите документ, подтверждающий отзыв заявления. После внесения информации нажмите кнопку

«Сохранить».

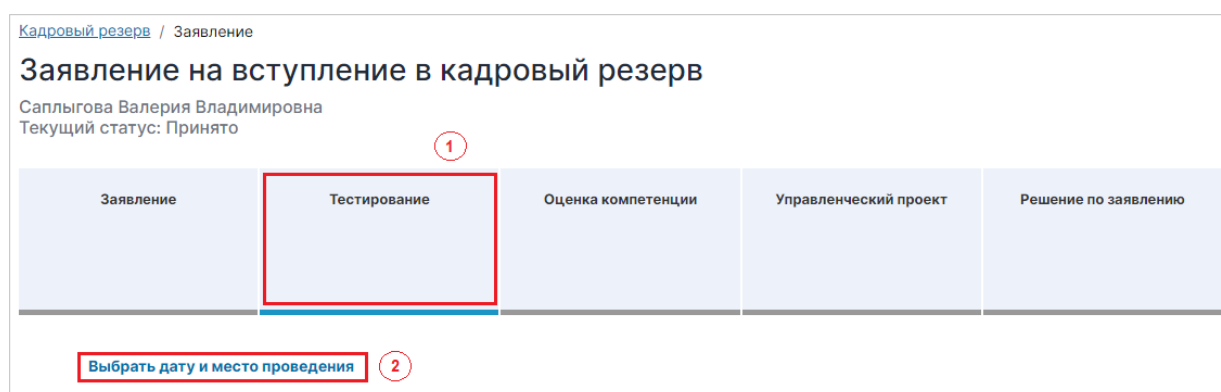


7.2. Заявление будет отозвано и сменит свой статус на «Отозвано»

8. После принятия заявления (одобрения) Администратором кадрового резерва статус заявления меняется на «Принято» (об этом Система Вас информирует сообщением «Изменился статус заявления») Вам открывается возможность записи на мероприятие по компьютерному тестированию.

### Мероприятие по тестированию

1. На странице заявления перейдите во вкладку «Тестирование» и нажмите на кнопку «Выбрать дату и место проведения».



2. В открывшемся календаре ознакомьтесь с графиком проведения мероприятий по компьютерному тестированию: доступные даты проведения тестирования выделены на календаре.

### Выбор даты и места проведения

← сен 2021 ▶

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

[Отмена](#)

3. Выберите желаемую дату и один из предложенных на эту дату пунктов проведения тестирования.

### Выбор даты и места проведения

← сен 2021 ▶

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

21 сентября 2021 г.

Пункт	Адрес	Время	Количество свободных мест
Тестовый пункт проведения тестирования КР		21:00	50

[Отмена](#)

4. После окончательного выбора даты и места проведения тестирования нажмите на

кнопку «Записаться».

Заявление	Тестирование	Оценка компетенции	Управленческий проект	Решение по заявлению
<p>Дата проведения <b>21.09.2021 21:00</b></p> <p>Место проведения: <b>Тестовый пункт проведения тестирования КР</b></p> <p><a href="#">Изменить дату и место проведения</a></p> <p><a href="#">Записаться</a></p>				

5. Обновите страницу браузера. Вся информация о Вашей записи отражается во вкладке «Тестирование». По наступлению даты проведения тестирования пройдите тестирование.

Заявление	Тестирование	Оценка компетенции	Управленческий проект	Решение по заявлению
<p>Место и время проведения тестирования</p> <p>Пункт Тестовый пункт проведения тестирования КР</p> <p>Тестирование начинается 21.09.2021 в 21:00</p> <p>Тестирование</p> <p>Приступить к тестированию можно будет 21.09.2021 с 21:00 до 21:20</p>				

6. Для прохождения тестирования выполните следующие действия:
- 6.1. На стартовой странице раздела «Кадровый резерв» из перечня заявлений выберите и откройте заявление, по которому предстоит пройти тестирование.
  - 6.2. Перейдите во вкладку «Тестирование» и нажмите на кнопку «Приступить к выполнению».



Кадровый резерв / Заявление

## Заявление на вступление в кадровый резерв

Саплыгова Валерия Владимировна  
Текущий статус: Тестирование

1

Заявление	Тестирование	Оценка компетенции	Управленческий проект	Решение по заявлению
-----------	--------------	--------------------	-----------------------	----------------------

Место и время проведения тестирования

Пункт Тестовый пункт проведения тестирования КР

Тестирование началось 21.09.2021 в 21:00

Тестирование

2

[приступить к выполнению](#)

6.3. На открывшейся странице в поле «Пароль» введите пароль мероприятия, предоставленный ответственным за проведение тестирования организатором, после чего нажмите кнопку «Приступить».

Для начала теста необходимо ввести пароль

1

Пароль

2

Приступить

6.4. При нажатии на кнопку «Приступить» откроется страница теста. Можно приступать. Приступайте к выполнению заданий теста.

**Обратите внимание!**

**Четырехзначный пароль вы получаете непосредственно от организатора тестирования непосредственно перед началом тестирования**

6.5. При указании ответа Вам может быть предложено выбрать один или несколько ответов из перечня.

При одиночном выборе ответа представлены круглые чек-боксы (как в примере выше), при множественном выборе представлены квадратные чек-боксы.

Отметьте черты единого государства, имевшие место в России к середине XVI в.:

- единая монета
- единая территория
- единая наемная армия
- единые законы
- единый хорошо развитый государственный аппарат

6.6. На панели навигации номер невыполненного (пропущенного) задания остается белым, номер выполненного задания отмечается бледно-голубым цветом, номер выполняемого задания выделяется синим цветом.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

[Предыдущий вопрос](#)      [Следующий вопрос](#)

Для того чтобы завершить тестирование, нажмите на кнопку «Завершить тест» и во всплывающем окне подтвердите данное действие.

**Тестирование кандидатов в кадровый резерв**

Время на выполнение

05:41

[Завершить тест](#)

После завершения тестирования Вам будет доступен для ознакомления результат тестирования.

Заявление	Тестирование	Оценка компетенции	Управленческий проект	Решение по заявлению
<p>Место и время проведения тестирования</p> <p>Пункт Тестовый пункт проведения тестирования КР</p> <p>Тестирование проводилось 22.09.2021 в 12:45</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование завершено, результат 100%</p>				

7. В случае если Вы по каким-либо причинам отсутствовали на тестировании, Вы можете записаться на повторное тестирование. Для этого во вкладке «Тестирование» нажмите на кнопку «Выбрать дату повторного тестирования».

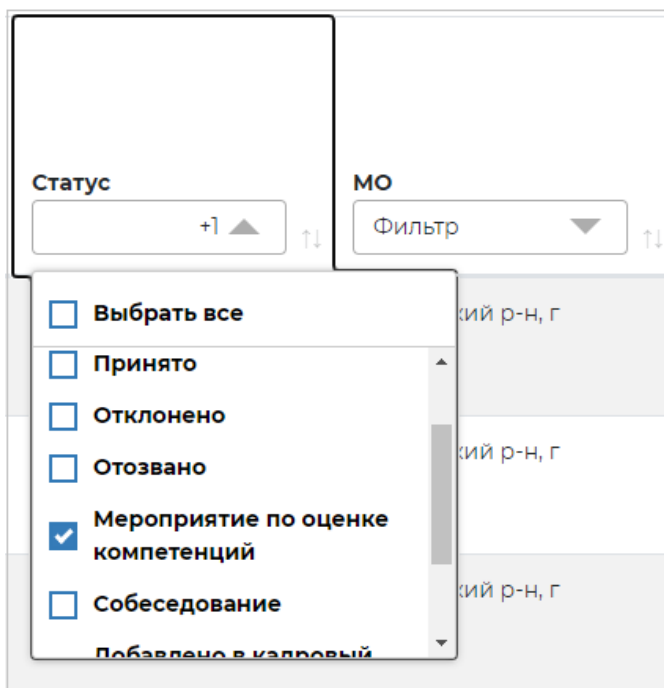
Заявление	Тестирование	Оценка компетенции	Собеседование	Решение по заявлению
<p>Место и время проведения тестирования</p> <p>Пункт Региональный Рекрутинг Центр ГБОУ ВО АСОУ</p> <p>Тестирование проводилось 15.03.2021 в 14:52</p> <p>Тестирование</p> <p>Вы отсутствовали</p> <p><b>Выбрать дату повторного тестирования</b></p>				

8. После успешного прохождения тестирования заявление получит статус «Мероприятие по оценке компетенций», Вам открывается доступ к записи на мероприятие по оценке компетенций.

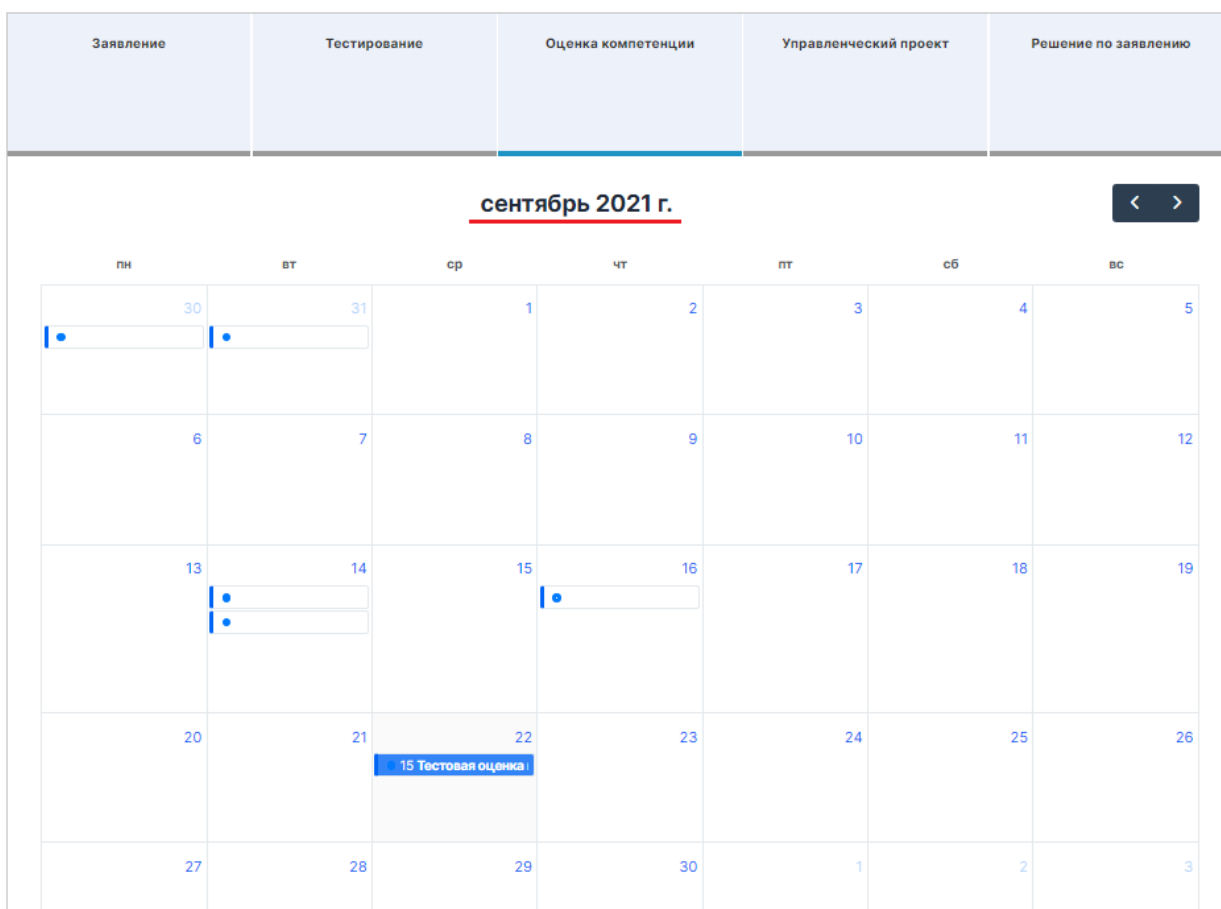
### Мероприятие по Оценке компетенций

Для записи на мероприятие выполните следующие действия:

В разделе «Кадровый резерв» найдите и откройте заявление со статусом «Мероприятие по оценке компетенций». Для быстрого поиска отфильтруйте заявление со статусом «Мероприятие по оценке компетенций», воспользовавшись фильтром в столбце «Статус».



1. На странице заявления перейдите во вкладку «Оценка компетенций» и в календаре ознакомьтесь с графиком проведения мероприятий по оценке компетенций.



В календаре выбранного месяца нажмите на наименование мероприятия с подходящей датой и временем проведения

20	21	22	23	24	25	26
		15 Тестовая оценка				

- Во всплывающем окне изучите информацию по выбранному мероприятию. Для записи на мероприятие нажмите кнопку «Записаться», в противном случае – кнопку «Отмена».

### Мероприятие

#### Общая информация

Название

Тестовая оценка компетенций

Дата и время проведения: 22.09.2021 15:00

Длительность: 35 мин.

#### Категории участников

- Руководитель ДОО
- Руководитель ОО
- Руководитель ПОО
- Руководитель ООВО
- Руководитель ОМС

Количество доступных мест

50

*Обратите внимание!*

После того как Вы нажали на «Записать» обновите страницу браузера и под календарем будет доступна информация о времени и месте проведения мероприятия.

- Если срок записи на мероприятие истек, появится соответствующее уведомление. Пожалуйста, выберите другую дату мероприятия, запись на которое открыта.

Мероприятие

### Общая информация

Название  
Тестовая оценка компетенций

Дата и время проведения  
22.09.2021 15:00

Длительность  
35 мин.

### Категории участников

Руководитель ДОО  
 Руководитель ОО  
 Руководитель ПОО  
 Руководитель ООВО  
 Руководитель ОМС

Количество доступных мест  
50

**Истёк срок записи на мероприятие. Пожалуйста, выберите другую дату.**

[Записаться](#) [Отмена](#)

4. Для отмены записи на мероприятие по оценке компетенций выполните следующие действия:

4.1. В разделе «Кадровый резерв» в перечне заявлений выберите заявление со статусом «Мероприятие по оценке компетенций».

4.2. На странице заявления перейдите во вкладку «Оценка компетенций».

4.3. В календаре нажмите на мероприятие, на которое Вы записались, и во всплывающем окне нажмите кнопку «Отписаться».

20	21	22	23	24	25	26
		15 Тестовая оценка				

Мероприятие

### Общая информация

Название

Тестовая оценка компетенций

Дата и время проведения: 22.09.2021 15:00

Длительность: 35 мин.

### Категории участников

Руководитель ДОО  
 Руководитель ОО  
 Руководитель ПОО  
 Руководитель ООВО  
 Руководитель ОМС

Количество доступных мест: 50

**Отписаться** Отмена


Во всплывающем окне «Отмена записи» выполните следующие действия:

- укажите причину, по которой Вы отменяете свою запись;
- прикрепите заявление, нажав на кнопку «Прикрепить» и выбрав в окне-проводнике необходимый файл;
- нажмите на кнопку «Сохранить».

Отмена записи

Причина отмены

Прикрепите документ с заявлением

 Загрузить

Сохранить    Закрыть

В календаре мероприятие перестанет подсвечиваться, и при необходимости, снова запишитесь на мероприятие с подходящей датой и временем проведения, нажав на наименование мероприятия в календаре и затем на кнопку «Записаться» во всплывающем окне.

***Обратите внимание!***

Количество отмен записи на мероприятие ограничено.

Мероприятие по оценке компетенций проводится вне Системы. Результаты мероприятия вносятся после утверждения региональным администратором.

### **Просмотр решения по заявлению**

После принятия комиссией решения о включении/невключении Вашей кандидатуры в кадровый резерв заявление получает статус «Добавлено в кадровый резерв»/«Не добавлено в кадровый резерв».

Для просмотра результатов зайдите в заявление во блок «Решение по заявлению».



